Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN:Operativa	DD	MM	AA
ACTA No.		3	9	2020

LUGAR:	google meet	**HORA DE INICIO:**	15:00	**HORA FIN:**	15:50

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
ALEJANDRO PRIETO ARIAS	GESTOR IED	DEPORTES

ORDEN DEL DIA

1. retroalimentacion guías	4.
2. asignación de cursos y protocolo de llamadas	5.
3. observaciones	6.

TEMAS TRATADOS

1. El gestor Alejandro Prieto solicita a cada formador los avances que se han tenido con respecto a la retroalimentación y evidencias suministradas por los niños de cada centro de interés. En general todos manifiestan cumplimiento de la labor. Por lo tanto, queda estipulado la entrega del formato evidencias guía totalmente diligenciado el día 04 de septiembre del presente año a las horas 10:00 am.

2.El gestor Alejandro Prieto manifiesta que los docentes enlaces ya le administraron la base de datos de los cursos sextos (6°) y séptimos (7°) jornada mañana y tarde. Realiza la división de cursos a los formadores de la IED bosanova las cuales quedaron de la siguiente manera:

CLAUDIA PATRICIA (cursos a llamar 701 jornada mañana)

ALISON LAGUNA PIMIENTA (cursos a llamar 702 jornada tarde)

LILIANA CARANTON GOMEZ (cursos a llamar 601 jornada mañana y tarde)

OSCAR EDUARDO IBAÑEZ GONZALEZ (cursos a llamar 602 -701 jornada mañana).De esa manera los formadores realizaran las llamadas a los respectivos cursos para aumentar la cobertura de cada centro de interés.

2.1 Cada formador al realizar las llamadas enfatizara en los centros de interés de gimnasia y baloncesto ya que estos cuentan con menos niños inscritos en el proyecto TEC.

2.2 El gestor Alejandro Prieto creara un drive donde los formadores tec deberán subir cada base de datos previamente suministrada totalmente especificada y con los niños asignados a cada formador. En el formato que se debe subir al drive deberá especificado los niños según su centro de interés asignado por colores y así poder

TEMAS TRATADOS
especificar a qué formador pertenece cada niño, los formadores estan divididos por colores de la siguiente manera.
CLAUDIA PATRICIA (amarillo)
ALISON LAGUNA PIMIENTA (rojo)
LILIANA CARANTON GOMEZ (rosado)
OSCAR EDUARDO IBAÑEZ GONZALEZ (verde).
2.3 en el formato base de datos el gestor Alejandro Prieto creara una nueva pestaña que se referenciara como,
P- MEDIO, que significa ¿porque medio se va atender al niño?.
2.4 Para el protocolo de llamadas, se deberá realizar una pregunta puntual después de la presentación formal del
formador uy el proyecto la cual es, ¿pertenecía usted algún centro de interés a comienzo de año?.
3. Toma la palabra el Gestor IED Alejandro Prieto, establece la importancia de mostrar sentido de pertenencia por
la estrategia TEC, que cada acción desarrollada ayuda a fortalecer el proyecto.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
entrega del formato de evidencias guia totalmente diligenciado	formadores deportivos	9/4/2020
aumento de cobertura en los diferentes centros de intres	formadores deportivos	9/7/2020

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	x	**NO**	

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL Google Meet ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES.

Siendo las _____15:50_____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	ALEJANDRO PRIETO ARIAS	**NOMBRE**		
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	ALISON LAGUNA PIMIENTA

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNION OPERATIVA **FECHA:** 3 9 2020

HORA INICIAL 15:00 **HORA FINAL** 15:50 **LUGAR** GOOGLE MEET

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	ALEJANDRO PRIETO ARIAS	GESTOR IED	DEPORTES				
2	CLAUDIA PATRICIA RIVERA	FORMADOR	DEPORTES				
3	ALISON LAGUNA PIMIENTA	FORMADOR	DEPORTES				
4	LILIANA CARANTON GOMEZ	FORMADOR	DEPORTES				
5	OSCAR EDUARDO IBAÑEZ GONZALEZ	FORMADOR	DEPORTES				
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos